



1. AMAÇ

Bu prosedür, Bursa Uludağ Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULUTÖMER)'ne yeni kayıt yaptıran yabancı öğrencilere, eğitim sürecine uyumlarını kolaylaştırmak ve Türkçe öğretimi sürecinde daha verimli olmalarını sağlamak amacıyla uygulanacak oryantasyon sürecini belirlemektedir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, ULUTÖMER'e yeni kayıt yaptıran tüm yabancı öğrenciler için geçerlidir ve akademik, idari, sosyal hizmetler ile öğrenci yaşamına dair bilgilendirmeleri kapsar.

3. TANIMLAR

Oryantasyon: Yeni gelen öğrencilerin üniversiteye ve Türkçe öğretimi sürecine uyumlarını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen bilgilendirme ve rehberlik faaliyetleri.

Oryantasyon Ekibi: Oryantasyon sürecini düzenleyen ve yönlendiren ULUTÖMER personelinden oluşan grup.

4. ORYANTASYON SÜRECİ

Yeni öğrencilerin oryantasyon süreci aşağıdaki adımlarla yürütülür:

4.1. Oryantasyon Hazırlıkları

Oryantasyon Ekibinin Oluşturulması: Oryantasyon programını düzenlemek ve yönlendirmek için ilgili birimler (akademik, idari, sosyal hizmetler vb.) tarafından bir ekip oluşturulur.

Oryantasyon İçeriği ve Materyalleri: Eğitim materyalleri, tanıtım broşürleri, ders programları ve üniversite hakkında genel bilgiler hazırlanır. Bu materyaller öğrencilere etkinlikler öncesinde dağıtılır veya dijital platformlarda erişilebilir hale getirilir.

4.2. Oryantasyon Programının Düzenlenmesi

Oryantasyon süreci genellikle aşağıdaki adımlarla gerçekleştirilecektir:

a. Hoş Geldiniz Toplantısı

Amaç: Öğrencilere üniversiteyi tanıtmak, akademik süreçlere dair temel bilgileri sunmak, kurumun misyon ve vizyonunu açıklamak.

İçerik:

- ULUTÖMER tanıtımı
- Eğitim programları hakkında genel bilgilendirme
- Kampüs tanıtımı ve kampüs içindeki önemli birimlerin tanıtılması (Kütüphane, sağlık merkezi, Sosyal alanlar vb.)
- Üniversite kuralları ve yasal haklar
- Öğrenci işlerinin tanıtımı ve süreçleri

b. Akademik Bilgilendirme

Amaç: Öğrencilerin akademik süreçler hakkında bilgi edinmesini sağlamak.

İçerik:

- Eğitim programı ve ders içeriği hakkında bilgi
- Ders seçimi, sınav takvimi, notlandırma ve geçme kriterleri
- Öğretim elemanlarıyla tanışma
- Dil öğrenme hedeflerinin belirlenmesi
- Akademik danışmanlık hizmetlerinin tanıtımı

c. İdari Hizmetler ve Destek Bilgisi

Amaç: Öğrencilerin idari işlemler, sosyal hizmetler ve destek birimleri hakkında bilgilendirilmesi.

İçerik:

- Kayıt ve belge işlemleri
- Sağlık hizmetleri, sigorta, ikamet izinleri ve vize işlemleri
- Öğrenci kulüpleri, sosyal etkinlikler ve kültürel faaliyetler
- Danışmanlık hizmetleri ve öğrenci destek birimleri
- İdari hizmetlere nasıl ulaşılacağı

d. Kültürel Entegrasyon ve Sosyal Hizmetler

Amaç: Öğrencilerin Türkiye'ye ve Türk kültürüne adapte olmalarını sağlamak, sosyal entegrasyonlarını kolaylaştırmak.

İçerik:

- Türk kültürü, gelenekleri ve sosyal yaşam hakkında genel bilgiler
- Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel etkinliklere katılım fırsatları
- Sosyal alanlar ve öğrenci kulüpleri hakkında tanıtımlar
- Türkiye'de yaşam ve pratik bilgiler (ulaşım, alışveriş, konaklama vb.)

4.3. Oryantasyon Programının Düzenlenmesi

Amaç: Yeni gelen öğrencilere Türkçe dilinde yardımcı olacak desteklerin sağlanması.

İçerik:

- Türkçe dil seviyelerinin belirlenmesi
- Türkçe öğrenmeye yönelik kaynaklar, uygulamalar ve destek hizmetleri
- Dil kurslarına veya eğitim destek programlarına yönlendirme
- Dil desteği sağlayacak öğretim elemanlarının tanıtımı

4.4. Yönlendirme ve Bireysel Danışmanlık

Amaç: Öğrencilerin oryantasyon sürecinde sorularını cevaplayacak ve yardımcı olacak danışmanlar belirlenmesi.

İçerik:

- Her öğrenciye bir akademik danışman atanması
- Öğrencilerin kültürel, sosyal ve akademik sorunları için bireysel destek sağlanması
- Geri bildirim ve sorular için iletişim kanallarının sunulması

4.5. Kapanış ve Geri Bildirim

Amaç: Oryantasyon programının sonlandırılması ve öğrencilerden alınacak geri bildirimlerle sürecin değerlendirilmesi.

İçerik:

- Oryantasyon programının bitiminde öğrencilere anket uygulanarak geri bildirim alınması
- Elde edilen geri bildirimlere göre iyileştirme faaliyetlerinin belirlenmesi
- Oryantasyon sonrası takip ve öğrenci memnuniyetinin izlenmesi

5. ORYANTASYON SÜRECİNİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Oryantasyon Ekibi: Her yıl oryantasyon süreci değerlendirilecek ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır.

Öğrenci Geri Bildirimi: Oryantasyon süreci sonunda alınan öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak incelenecek ve yıllık rapor hazırlanacaktır.

Oryantasyon İyileştirme Planı: Oryantasyon programının daha verimli hale getirilmesi için öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme planları oluşturulacaktır.

6. ORYANTASYON MATERYALLERİ

Oryantasyon sırasında kullanılacak materyaller dijital ve basılı formatlarda öğrencilere dağıtılacaktır.

Materyaller:

- Oryantasyon kitapçığı (Üniversite, kampüs, dersler, sosyal alanlar vb. hakkında bilgiler)
- Online platform ve rehberlik materyalleri
- Eğitim programları ve ders içerikleri
- İdari hizmetler ve öğrenci rehberliği dokümanları

7. SORUMLULUKLAR

Oryantasyon Ekibi: Oryantasyon sürecinin planlanması, düzenlenmesi ve izlenmesinden sorumludur.

Öğretim Elemanları: Oryantasyon programındaki akademik bilgilendirmeleri sunar ve öğrencilerin akademik ihtiyaçlarına yönelik rehberlik yapar.

İdari Personel: Oryantasyon programında öğrencilere idari hizmetler hakkında bilgi verir ve yardımcı olur.

Yeni Öğrenciler: Oryantasyon programına katılım sağlamak ve program sonunda geri bildirimde bulunmakla sorumludur.